

Kauffrau EFZ | Assistenz & Koordination | Führungserfahrung

Assistenz der Geschäftsleitung · Personalkoordination · Projektmanagement · Sachbearbeitung

10+ Jahre Berufserfahrung	Ja Führungserfahrung	80–100% Pensum	Ostschweiz Region	Nach Vereinbarung Start
-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Gelernte Kauffrau mit mehrjähriger, breit abgestützter Berufserfahrung in Administration, Sachbearbeitung und Projektarbeit. Aktuell tätig in einer kombinierten Rolle als Assistenz der Geschäftsleitung, stellvertretende Bereichsleitung sowie Verantwortliche für Rekrutierung und Betreuung von Freiwilligen. Überzeugt durch ausgeprägte Organisationsstärke, kommunikative Gewandtheit und eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise.

Was diese Person Ihrem Unternehmen bringt

- ✓ Übernimmt rasch Verantwortung – auch stellvertretend auf Bereichsleitungsebene
- ✓ Bringt nachgewiesene Erfahrung in Rekrutierung, Einführung und Betreuung von Mitarbeitenden und Freiwilligen
- ✓ Verbindet kaufmännische Präzision mit Kommunikations- und Organisationsstärke
- ✓ Kann Projekte eigenständig planen, leiten und umsetzen
- ✓ Vielseitig einsetzbar: von der operativen Sachbearbeitung bis zur strategischen Assistenzfunktion

Beruflicher Hintergrund

Aktuell	Assistenz der Geschäftsleitung & stellv. Bereichsleitung, Non-Profit-Organisation (80%)
Weitere Erfahrung	Tierphysiotherapeutin (Nebentätigkeit, selbständig) · J&S Leiterin / Techniktrainerin, Eissport (Nebentätigkeit) · J&S Leiterin Tanz / Eiskunstlauf (Nebentätigkeit) · Sachbearbeiterin Rechnungswesen, Agrarbereich (60%)
Beruflicher Ursprung	Praktikantin kaufmännische Administration, Agrarbereich (100%)

Gesuchte Herausforderung

Die Person sucht eine verantwortungsvolle Stelle im Bereich Assistenz, Koordination oder Teamleitung, idealerweise in einem sinnorientierten oder dynamischen Umfeld, in dem eigenständiges Arbeiten, Führung und Organisation gefragt sind.

Warum wir diese Person empfehlen

Anonymisiertes Profil. Name, Alter und frühere Arbeitgeber teilen wir nach Rücksprache mit der Person gerne mit.
 Wir empfehlen diese Kandidatin mit voller Überzeugung. Sie

Kernkompetenzen

- Assistenz Geschäftsleitung
- Teamführung & Koordination
- Rekrutierung & Onboarding
- Projektleitung & -umsetzung
- Rechnungswesen / Buchhaltung
- Stammdatenpflege & Qualitätssicherung
- Korrespondenz & Newsletter
- Prozessoptimierung

Qualifikationen

- Kauffrau EFZ / E-Profil

Sprachen

- Deutsch – Muttersprache
- Italienisch – Muttersprache
- Englisch – B2+
- Französisch – B1 (schriftlich)

Arbeitsbewilligung

uneingeschränkt

Mobilität

Führerausweis Kat. B